

PALVELU- JA KUMPPANUUSSOPIMUS, PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUE, ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUT 2023

1 OSAPUOLET

Tämän palvelu- ja kumppanuussopimuksen ("**Sopimus**") osapuolet ovat:

- (i) Pirkanmaan Voimia Oy (2938704-2, "**Voimia**"), Kalevantie 2, 33100 Tampere
- (ii) Pirkanmaan hyvinvointialue (3221308-6, "**Tilaja**"), PI 272, 33101 Tampere

Jäljempänä tässä Sopimuksessa kumpikin erikseen "**Osapuoli**" ja molemmat yhdessä "**Osapuolet**".

2 KOHDE JA TARKOITUS

Tällä Sopimuksella Voimia sitoutuu järjestämään ja tuottamaan Tilajan Asiakasyksiköille niiden tarvikkeet sekä Tilajan toimintaan ja sen strategisten hyvinvointi- ja palvelutavoitteiden toteutumiseen kiinteästi liittyvät ateria- ja puhtauspalvelut kokonaispalveluna Tilajan strategisena kumppanina.

Tilaja velvoittaa Voimian järjestämään lisäksi seuraavat palvelut:

- Kotona asumista ja ikäihmisten hyvinvointia tukevat kotipalveluateriat ja ateriapalvelut lähitorin haltijoille sekä muille hyvinvointialueen alueella asuville eläkeläisille.
- Asumispalveluyksiköiden ateriapalvelut myös silloin, kun palveluntuottajana on Tilajan kilpailuttama sosiaalipalveluiden tuottaja, jotta Tilaja voi varmistua ateriapalvelujen yhdenvertaisesta toteutumisesta eri yksiköissä.
- Ydinpalvelua täydentävää kahvila-, kioski- ja välipalamyyntiä Lähitorien ja muiden hyvinvointialueen toimipaikkojen yhteydessä sijaitsevilla ravintoloissa.
- Pirkanmaan hyvinvointialueen ja sen konserniyhtiöiden henkilöstön henkilöstöruokailua Voimian sote-ravintoloissa ja muissa sovitussa kohteissa sekä opiskelijoiden ruokailua harjoittelun aikana
- Puhtauspalvelut kokonaisuudessaan kiinteistöillä, joissa pääasiallisena toimijana tai toiminnan järjestäjänä on Tilaja, jotta Tilaja voi varmistua palvelun kokonaistaloudellisuudesta

Osapuolten yhteisenä tavoitteena on löytää laadukkaita ja kustannustehokkaita ratkaisuja, jotka palvelevat molempia Osapuolia ja Asiakasyksiköitä parhaalla mahdollisella tavalla.

Tällä Sopimuksella määritellään Voimian, Tilajan ja Asiakasyksiköiden oikeudet ja velvollisuudet tämän Sopimuksen mukaisten Palveluiden ja Kumppanuuden osalta. Tämä sopimus korvaa aiemmat sopimukset Voimian ja Pirkanmaan sairaanhoitopiirin välillä sekä Voimian ja Pirkanmaan alueen kuntien väliset sote-palveluja koskevat sopimukset.

Tähän Sopimukseen sovelletaan täydentävästi liitteenä 8 olevia JYSE 2014 Palvelut -ehtoja ("**JYSE-ehdot**") siltä osin kuin tässä Sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

Tilaajan ja Voimian välisiin hankintoihin ei sovelleta lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), koska Voimia on Tilaajan sidosyksikkö.

3 MÄÄRITELMÄT

JYSE-ehtojen määritelmien lisäksi tässä Sopimuksessa noudatetaan seuraavia määritelmiä:

”Asiakasyksikkö” tarkoittaa Pirkanmaan hyvinvointialueen (Tilaajan) palvelulinjaa, liikelaitosta tai tytäryhtiötä.

”Asiakasyksikön edustaja” tarkoittaa sopimusaikaisesta yhteistyöstä vastaavaa henkilöä, joka seuraa ja valvoo Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sen sisällöstä palvelulinjalla, liikelaitoksessa tai tytäryhtiössä.

”Asiakaspalautte” tarkoittaa Voimian asiakkaalta saamaa tuotetta tai palvelua koskevaa palautetta.

”Kumppanuus” tarkoittaa yhteistyötä, joka hyödyttää kaikkia osapuolia eli Voimaa, Tilaajaa ja Asiakasyksiköitä.

”Kumppanuuskysely” tarkoittaa joka toinen vuosi tehtävää Tilaajan ja Asiakasyksikön yhteyshenkilöiden ja Palveluita tilaavien asiakkaiden tyytyväisyyttä mittaavaa asiakastytyväisyyskyselyä, jonka tekemisestä sovitaan Tilaajan yhteyshenkilön kanssa

”Laatupoikkeama” tarkoittaa sovitusta poikkeavaa Palvelua. Tähän Sopimukseen ei sovelleta JYSE-ehtojen kohdan 1.12 virhemääritelmää.

”Reklamaatio” tarkoittaa ilmoitusta vakavasta tai toistuvasta Laatupoikkeamasta, jota ei ole saatu ratkaistua toistuvista yrityksistä huolimatta.

”Palvelut” tarkoittavat kohdassa 4 määriteltyjä palveluita ja mahdollisia muita palveluita, jotka Osapuolet kulloinkin kirjallisesti sopivat kuuluvaksi sopimuksen alaan.

”Normaaliolojen häiriötilanne” on tapahtuma tai tilanne, joka sattuu odottamatta tai äkillisesti ja joka voi aiheuttaa muutoksia yhteiskunnan toimintaan tai väestön turvallisuuteen. Tällaisia ovat muun muassa (mutta ei rajoittuen) myrskyt, sähköenergian saannin, siirron tai jakelun häiriintymisestä johtuvat tilanteet, onnettomuudet ja tulvat.

”Poikkeusolot” ovat tilanteita, jotka on mainittu valmiuslaissa (1552/2011) ja puolustustilalaissa (1803/1991). Valtioneuvosto julistaa poikkeusolot. Poikkeusolojen julistaminen edellyttää, ettei tilanteen hallitseminen ole mahdollista viranomaisten säännönmukaisin toimivaltuuksin tai voimavaroin. Poikkeusolojen aiheuttaja voi olla esimerkiksi sota tai sodan uhka, suuronnettomuus tai väestön toimeentulon vakava häiriintyminen. Valmiuslain 2 §:ssä on mainittu tarkat määritelmät poikkeusoloille.

”Yhteistyöryhmä” tarkoittaa Tilaajan, Asiakasyksiköiden ja Voimian yhteistyön kehittämisryhmää. Sekä Tilaaja, Asiakasyksiköt että Voimia nimeävät osallistujat kehittämisryhmään.

4 PALVELUT

Voimia järjestää ja tuottaa Asiakasyksiköille niiden tarvitsemat ateria- ja puhtauspalvelut sekä mahdolliset muut sovitut palvelut. Palveluiden sisältö on kuvattu palvelukuvauksissa, joista on listaus liitteessä 1 (**”Palvelut”**). Palvelukuvaukset tallennetaan Tilaajan intranettiin.

Ateriapalveluiden sisältämät tuotteet on lisäksi kuvattu liitteenä 2b1 ja 2b2 olevissa ruokavalioluette-loissa.

Voimia järjestää ja tuottaa Palvelut Tilaajan toiminta-alueella Asiakasyksiköiden toimipisteissä.

5 HINNAT JA MAKSUEHTO

5.1 Hinnat ja maksuehto

Voimia laskuttaa Palveluista Tilaajaa kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa ja sovittujen laskutusmal-lien mukaisesti.

Tällä hetkellä voimassa oleva hinnasto on liitteenä 2a ja 2c. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Maksuehto on 14 päivää netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

Laskutusmallit (laskutusosoite, laskun viitteet ja liitteet ym.) Asiakasyksiköiden osalta on sovittu liit-teessä 3 tai erikseen muulla tavalla Voimian ja Tilaajan välillä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kohdassa 2 mainittujen Tilaajan toimintaa ja sen strategisten tavoittei-den toteutumista tukevien tai täydentävien palveluiden osalta Voimia saa maksun palveluista palvelujen käyttäjiltä tai muulta kolmannelta osapuolelta.

5.2 Hinnanmuutokset

Voimialla on oikeus muuttaa hintoja sekä laskutus- ja hinnoitteluperusteita. Hinnanmuutoksen perusteena voi olla JYSE-ehtojen mukaisten perusteiden lisäksi esimerkiksi Voimian tai Tilaajan osoittama muutos ostettavan Palvelun määrässä, sisällössä, laadussa tai eri tuotannon tekijöiden kustannuksissa taikka muussa Palveluiden hintoihin vaikuttavassa seikassa.

JYSE-ehtojen kohdasta 9.7 poiketen hinnanmuutos voi tulla voimaan myös aikaisemmin kuin 12 kuu-kauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

6 OSAPUOLTEN TYÖN- JA VASTUUNJAKO

Voimia vastaa siitä, että Palvelut ovat sovitun mukaisia ja että Voimian vastuulla olevat tehtävät tehdään sovitun mukaisesti, huolellisesti sekä tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla.

Tilaajan ja Asiakasyksiköiden on annettava Voimialle oikea-aikaisesti riittävät ja oikeat tiedot Palvelui-den toteuttamista varten sekä huolehdittava siitä, että Voimias edustava henkilöstö pääsee käyttämään Asiakasyksikön tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

Voimia ja Asiakasyksiköt tiedottavat omalta osaltaan oman organisaationsa henkilöstölle Sopimuksen sisällöstä, noudatettavista palvelukuvauksista sekä vastuista. Voimia, Tilaaja ja Asiakasyksiköt valvovat kukin omalta osaltaan, että Palvelun laatu on loppukäyttäjälle Sopimuksen mukaista.

Asiakasyksikön edustaja on velvollinen tiedottamaan Voimialle viipymättä Asiakasyksikön toiminnassa ja tiloissa tapahtuvista muutoksista, jotka vaikuttavat Palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen.

Osapuolet noudattavat liitteenä 4a-b olevissa vastuunjakotaulukoissa määriteltyjä Osapuolten vastuita. Mikäli jostain tehtävästä ei ole vastuunjakotaulukossa sovittu, määritetään ja sovitaan siihen liittyvä vas-tuutaho Osapuolten kesken erikseen tämän Sopimuksen kokonaistulkinnalla.

Tilajavastuulain (1233/2006) 5 § 4 momentin 1) kohdan mukaisesti Tilajajan ei tarvitse pyytää tilajavastuulaisissa tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia, jos on perusteltu syy luottaa sopimuspuolen täyttävän lakisääteiset velvoitteensa sillä perusteella, että sopimuspuoli on hyvinvointialueen, kunnan tai kuntayhtymän kokonaan omistama yksityisoikeudellinen yhtiö. Näin ollen Voimian ei tarvitse toimittaa JYSE-ehtojen 19 luvun mukaisia todistuksia tai selvityksiä.

7 LAADUN JA YHTEISTYÖN VARMISTUS JA SEURANTA

Osapuolet ja Asiakasyksiköt sitoutuvat tekemään yhteistyötä Palvelujen ja Kumppanuuden toteuttamiseen ja kehittämiseen liittyvissä kysymyksissä.

Laadun toteutumisen seuranta

Palveluiden laadun toteutumista seurataan seuraavin keinoin, ellei toisin ole sovittu:

- 1) Tekemällä laatukselmuksia yhdessä Asiakasyksiköiden nimeämien henkilöiden kanssa; ja
- 2) Asiakaspalautteiden avulla, joiden yhteenvedot käsitellään Yhteistyöryhmissä ja toimipaikkojen yhteistyötapaamisissa.
- 3) Hyvän ravitsemushoidon toteutumista ravitsemuksen kehittämisen yhteistyöryhmässä.

Palveluiden laadun toteutumista seurataan Voimian, Tilajajan ja Asiakasyksikön edustajien kesken Yhteistyöryhmien tapaamisissa 2 kertaa vuodessa. Asiakasyksiköt osoittavat oman edustajansa tapaamisiin. Yhteistyöryhmien tapaamisten järjestämisestä ja sisällöstä vastaa Voimia. Yhteistyöryhmien tapaamisen tarkoituksena on Palvelujen laadun toteutumisen arviointi, toiminnan volyymin seuranta, Palvelujen kehittäminen sekä yhteisistä kehityshankkeista sopiminen.

Asiakasyksiköt ilmoittavat mahdollisista Laatu-poikkeamista välittömästi kirjallisesti Voimialle. Laatu-poikkeama on korjattava viivyttämättä, viimeistään ilmoitusta seuraavana arkipäivänä.

Asiakasvaikuttavuuden ja Kumppanuuden seuranta

Asiakasvaikuttavuutta ja Kumppanuuden onnistumista seurataan seuraavin keinoin, ellei toisin ole sovittu:

- 1) vuosittaisilla asiakaskyselyillä, joilla mitataan Palvelujen käyttäjien asiakastyytyväisyyttä; ja
- 2) joka toinen vuosi tehtävällä Kumppanuuskyselyllä, jolla mitataan Tilajajan ja Asiakasyksiköiden vastuuhenkilöiden tyytyväisyyttä; ja
- 3) Voimian hintakorimittarilla, jolla seurataan Voimian hintatason hallintaa suhteessa kustannusindeksien muutokseen

Palvelujen asiakasvaikuttavuutta sekä Kumppanuuden onnistumista ja kehittämistä seurataan Voimian ja Tilajajan edustajien kesken sopimustapaamisissa 2 kertaa vuodessa liitteenä 5 olevan kumppanuusmallin toimintatapoja noudattaen. Sopimustapaamisten tarkoituksena on arvioida ja kehittää Kumppanuutta strategisesti, asettaa tavoitteita ja keskustella Palvelujen hinnoitteluperiaatteista.

8 VARAUTUMINEN JA TOIMINNAN JATKUVUUS

Tässä Sopimuksessa sovittujen Palvelujen toimitusvarmuus on Asiakasyksiköille tärkeää. Asiakasyksiköillä on vastuu omien palvelujensa tuottamisesta ja Voimia pyrkii varmistamaan Palveluiden jatkuvuuden myös Normaaliolojen häiriötilanteissa ja Poikkeusoloissa. Voimian on huolehdittava siitä, että varautumiseen liittyvät vaatimukset koskevat myös sen alihankkijoita.

Varautuminen häiriötilanteisiin on osa Voimian riskienhallintaa. Voimiolla on oman toiminnan valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelma, jonka avulla kehitetään häiriönsietoa ja Palveluiden toimitusvarmuutta.

Osana varautumisestaan Voimia hakee Puolustusvoimilta tarvittavat henkilövaraukset (VAP-varaus) asevelvollisuuden piirissä olevalle henkilöstölleen. Voimian varautumissuunnitelmassa kuvatuilla toimintatavoilla varmistetaan Palvelut seuraavassa ensisijaisuusjärjestyksessä: sairaalat, ikäihmisten palvelut, erityisryhmien palvelut, vastaanottopalvelut, päiväkodit, koulut, muut sote-palvelut, oppilaitokset, henkilöstöruokailu ja muut palvelut.

Yhteistyön merkitys on toimintavarmuuden hallinnassa tärkeää. Tämän Sopimuksen liitteenä 6 on toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevat Sopiva -suositukset. Voimia vakuuttaa Tilaajalle, että sen toiminta täyttää kyseiset suositukset tämän Sopimuksen voimassaoloajan ja antaa pyydettyä selvityksen siitä, miten suositukset täytetään. Varautumista Normaaliolojen häiriötilanteisiin ja Poikkeusoloihin tehdään yhteistyössä Tilaajan ja Asiakasyksiköiden kanssa. Varautumissuunnitelmien laadinnassa huomioidaan sekä Asiakasyksikön että Voimian toimintojen jatkuvuus. Voimia osallistuu veloitusetta Tilaajan järjestämiin valmiussuunnitteluun, -koulutuksiin ja -harjoitteluun liittyviin tilaisuuksiin.

9 ALIHANKKIJAT

JYSE-ehtojen 3 luvusta (Alihankinta) poiketen sovitaan alihankkijoiden käytön osalta seuraavaa: Voimiolla on oikeus käyttää Palvelujen tuottamisessa alihankkijoita. Voimia vastaa alihankkijoidensa työstä kuin omastaan.

Voimia ilmoittaa Tilaajalle tiedot uusista alihankkijoista, alihankkijoiden vaihdoksista ja mahdollisista muista muutoksista alihankkijoiden käytössä Osapuolten välisissä palavereissa.

Voimia noudattaa tilaajavastuulain velvoitteita omissa alihankintasopimuksissaan. Tilaajalla on oikeus vaatia alihankkijan vaihtamista erittäin painavasta syystä, jollaisena pidetään julkisista hankinnoista annetun lain mukaista pakollista tai harkinnanvaraista poissulkuperustetta.

10 VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja sitä noudatetaan väliaikaisena, kunnes hyvinvointialueen aluehallituksen tekemä sopimuksen hyväksymistä koskeva päätös on lainvoimainen. Sen jälkeen sopimus on voimassa toistaiseksi. Kumpikin Osapuoli voi irtisanoa sopimuksen 12 kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla irtisanomisesta kirjallisesti toiselle Osapuolelle.

Asiakasyksikkö voi irtisanoa Sopimuksen mukaisia yksittäisiä Palveluja tai toimipaikkoja 4 kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti Voimialle.

11 YHTEYSHENKILÖT

Osapuolten sopimusyhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat:

Voimia: Tarja Alatalo, liiketoimintajohtaja, 0400 852 010, tarja.alatalo@voimia.fi

Tilaaja: Suvi Forss, palvelujohtaja, 050 567 5210, suvi.forss@pirha.fi

Yhteyshenkilöt sopimusaikaisessa yhteistyössä ovat:

Voimia: palvelujohtaja Tiina Tamiola, puh. 040 719 3998, tiina.tamiola@voimia.fi

Tilaaja: Paula Juvonen, palvelupäällikkö, 050 471 0309, paula.juvonen@pirha.fi

Sopimuksen aikaista yhteistyötä varten Voimialla, Tilaajalla ja Asiakasyksiköillä on yhteyshenkilöt. Asiakasyksiköt nimeävät yhteyshenkilöt ja ilmoittavat niistä Tilaajan ja Voimian yhteyshenkilöille. Voimian ja Tilaajan yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa Sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Osapuolelle sekä tarvittaessa sopimusyhteyshenkilöille.

12 REKLAMAATIOT

Tilaajan ja Asiakasyksiköiden tulee toimittaa Reklamaatio Voimialle viivytyksettä Reklamaation perusteen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita. Reklamaatiot toimitetaan Voimian ja Tilaajan sopimusyhteyshenkilöille.

Reklamaatiotilanteessa Osapuolet ja/tai kyseessä olevat Asiakasyksiköt sitoutuvat yhteistyössä neuvottelemaan ratkaisun löytämiseksi. Mahdollisten korvausten osalta noudatetaan kohdassa 13 (Vastuunrajoitukset) sovittua.

13 VASTUUNRAJOITUKSET

Kumpikaan Osapuoli ei vastaa välillisestä tai epäsuorasta vahingosta.

Mikäli Palvelun virhe liittyy virheeseen tai viivästykseen Voimian käyttämän alihankkijan suorituksessa, rajoittuu Voimian korvausvastuu Tilaajaa kohtaan siihen samaan määrään, jonka Voimia saa ko. virheestä/viivästyksestä korvauksena kyseiseltä alihankkijalta.

Voimian enimmäiskorvausvastuu JYSE-ehtojen kohdista 16.4 ja 17.9 poiketen on enintään viisi miljoonaa euroa.

Vastuunrajoitukset koskevat myös JYSE-ehtojen luvun 17 (Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta) mukaisia korvauksia.

14 SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Tästä Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvottelut eivät tuota tulosta, jätetään tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistavaksi ensiasiateena Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

15 MUUT EHDOT

Muutokset. Tähän Sopimukseen tehtävät muutokset on tehtävä kirjallisesti ja kummankin Osapuolen on vahvistettava ne allekirjoituksellaan. Mikäli sopimuskauden aikana toimintaa koskevassa lainsäädännössä tai siihen perustuvassa viranomaisohjauksessa tapahtuu olennaisia muutoksia, Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa neuvottelemaan niiden edellyttämistä muutoksista tai uudesta sopimuksesta.

Ylivoimainen este. Mikäli sopimusvelvoitteiden täyttäminen estyy ylivoimaisen esteen (force majeure) johdosta, on esteeseen vetoavan Osapuolen ilmoitettava ilman aiheetonta viivytystä esteestä toiselle Osapuolelle sekä tehtävä kaikki kohtuullinen esteen haitallisten vaikutusten vähentämiseksi tai poistamiseksi. Ylivoimaiseksi esteeksi katsotaan Sopimuksen velvoitteen täyttämistä merkittävästi vaikeuttava seikka tai tapahtuma, joka on siihen vetoavan Osapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella, kuten lakko, sota, raaka-ainepula, tulipalo ja luonnonolosuhteista johtuva onnettomuus, alihankkijan suorituseste, laajamittainen epidemia tai muut edellisiin verrattavat seikat tai tapahtumat. Osapuolet

eivät vastaa toisilleen ylivoimaisen esteen aiheuttamasta viivästyksestä tai sen johdosta aiheutuneista vahingoista. Selvyyden vuoksi todetaan, että Osapuoli ei voi vedota ylivoimaiseen esteeseen siltä osin, kuin sen sopimusvelvoitteiden täyttämättä jättäminen johtuu ko. Osapuolen toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevien, tämän Sopimuksen mukaisten velvoitteiden laiminlyönnistä.

Tietosuoja ja tietoturva. Tämän Sopimuksen mukaiseen tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvistä vaatimuksista on sovittu liitteessä 7a-c. Tietosuojaa ja tietoturvaa koskevissa kysymyksissä liitteet 7a-c on ensisijainen tähän Sopimukseen ja muihin liitteisiin nähden.

Salassapito. Voimia, Tilaaja ja Asiakasyksiköt huolehtivat kukin omalta osaltaan, että Palveluiden järjestämisessä noudatetaan salassapidosta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Voimia, Tilaaja ja Asiakasyksiköt tai niiden henkilöstö eivät saa ilmaista tai käyttää tietoonsa tullutta toisen osapuolen liike- tai ammattisalaisuutta eikä toisen osapuolen henkilöstön tai asiakkaiden yksityiselämää koskevaa seikkaa muuhun tarkoitukseen kuin tämän Sopimuksen asianmukaiseen täyttämiseen. Voimia on velvollinen huolehtimaan siitä, että edellä mainitut salassapitoa koskevat vaatimukset toteutuvat myös sen käyttämien alihankkijoiden toiminnassa. Salassapidon osalta solmitaan tarvittaessa erillinen sopimus.

Sopimuksen siirtäminen. Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä Sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle ilman toisen Osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

16 LIITTEET

Tähän Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet etusijajärjestyksessä:

Liite 1	Palvelukuvaukset
Liite 2a-c	Palveluhinnastot ja ruokavalioluettelot
Liite 3	Laskutusmallit
Liite 4a-b	Vastuunjakotaulukot
Liite 5	Kumppanuusmalli
Liite 6	Sopiva suositukset
Liite 7a-c	Tietosuoja ja tietoturva
Liite 8	Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 Palvelut, huhtikuu 2022 päivitysversio)

Mikäli Sopimuksen ja liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti tätä Sopimusta.

17 ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin osapuoli on saanut sopimuksesta samansisällöisen kappaleen.

Pirkanmaan hyvinvointialueen puolelta sopimuksen on allekirjoittanut hyvinvointialueen johtaja Marina Erhola ja Pirkanmaan Voimia Oy:n puolelta toimitusjohtaja Esa Sairanen.